

«Согласован»

И.о. начальника Управления образования
администрации Чаа-Хольского кожууна

С.К.Сотнам

от «14» декабря 2015г.



«Утвержден»

Постановлением администрации
Чаа-Хольского кожууна

С.М. Сарбакай

от «18» декабря 2015г.



«Принят»

на общем собрании

Образовательного учреждения

Председатель собрания: *Мандот*

от «16» декабря 2015г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сайзанак» с. Булун-Терек
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва**

(новая редакция)

с. Чаа-Холь
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак» с. Булун-Терек Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – Учреждение) является дошкольным образовательным учреждением в системе образования, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, основанной на основании решения муниципального учреждения постановлением Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва от 01 июня 1982 г.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях изменения наименования и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак» с. Булун-Терек Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ детский сад «Сайзанак».

Полное наименование тувинском языке: Тыва Республиканын Чаа-Хол кожуунун Булун-Терек суурнун муниципалдыг бюджеттиг школа назыны четпээн кудурдун ооредилге албан чери «Сайзанак» уруглар сады.

Сокращенное наименование на тувинском языке: ТР Ч-Х кожууннун Б-Т кудурдун МБШНЧУОАЧ «Сайзанак» уруглар сады.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668212, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Булун-Терек, ул. Ленина, 29.

Фактический адрес: 668212, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Булун-Терек, ул. Ленина, 29.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» является администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

1.8. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Ленина, 8.

Фактический адрес: 668212, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Ленина, 8.

1.9. Непосредственную координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (в дальнейшем – Управление образования).

1.10. Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, ул. Чаа-Холь, 1.

Почтовый адрес: 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, ул.

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) детей определяются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующего государственного или муниципального органа, соответствующего управления в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, настоящим уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение, дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету, печать и штампы установленного образца со своим наименованием, бланки и другие атрибуты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах государственной власти. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной задачей в качестве основной цели своей деятельности.

Правом юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Учреждение создает условия для физического и психического развития детей в соответствии с образовательными программами воспитания, обучения и развития в детском дошкольном учреждении, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также с использованием парциальных программ и педагогических технологий.

В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и

двигателей и организаций (объединений). Образование в Учреждении имеет особый характер.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе семинаров, конференций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление воспитательных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, культурно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитания с учетом возрастных категорий воспитанников воспитанности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) интеллектуальном развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать программы из комплекса парциальных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы с учетом требований государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, утверждать календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также выбирать методические пособия в соответствии с учебным планом, утвержденным Министерством;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию воспитанников, в том числе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах государственных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление дошкольников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет;

- воспитательная деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных услуг.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в не полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок. Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания.

2.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное полноценное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам, утверждённым СанПиН. Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного меню. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждением. Питание детей осуществляется в группах.

2.9. Порядок проведения закупок продуктов питания регламентируется законодательством РФ.

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется закрепленным в соответствии с договором за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Администрация Учреждения осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 2 группы.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя - понедельник-пятница (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации), длительность работы групп Учреждения: 2 группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.30 до 19.30 часов.

3.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы в нем групп.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.5.1. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5.2. Во внеочередном порядке места в учреждении предоставляются детям категории граждан, установленной законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.4. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение последнее обязано обеспечить необходимые условия для реализации коррекционной работы.

3.5.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения о приеме комплектования групп.

3.5.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, лечения в курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. При досрочном расторжении договора Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) за 7 дней.

3.9. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законами Республики Тыва.

4.4. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса определяется на основании годового плана, образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного календарного графика, учебного плана.

4.6. Образовательная программа и годовой план определяют главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения.

4.7. Образовательная программа предусматривает организацию детской деятельности в трех формах:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, исследовательско-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

- самостоятельная деятельность детей;

4.8. Годовой учебный календарный график разрабатывается Учреждением и согласовывается с Управлением образования.

4.9. Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на ребёнка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации. Разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.10. Для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на улице во время прогулки.

4.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут;

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине занятия проводят физкультминутку. Продолжительность между периодами непрерывной образовательной деятельности - не более 10 минут.

4.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна в тихой обстановке. Ее продолжительность составляет не более 20 - 30 минут в день.

4.14. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.15. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе соглашения, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.16. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. Кроме того, в Учреждении регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.17. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не являются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением.

4.18. Учреждение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на платной основе) всем детям и родителям (законным представителям), желающими ими воспользоваться.

4.19. Основными целями платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением являются:

- обеспечение более полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и воспитательном развитии детей;
- создание условий для организации занятий по месту жительства;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- повышение уровня образовательных и медицинских услуг.

4.20. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Наличие от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых учреждением основных услуг.

4.21. Перечень платных дополнительных образовательных услуг Учреждения формируется ежегодно по итогам опроса родителей (законных представителей).

4.22. Учреждение формирует и утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг.

4.20. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих дополнительных образовательных и иных услуг:

- группы по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам;
- курсы студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению изобразительной деятельности, живописи, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам, ручному труду;
- курсы по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (внеучебные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали образовательные учреждения);
- секции спортивных и физкультурных секций, групп по укреплению здоровья, групп по корригирующей гимнастике, по различным играм, физической подготовке;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация праздников, театрализованных представлений, концертов, выставок (для родителей и детей).

4.24. Учреждение предоставляет по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах дополнительных образовательных услугах, а также сведения об организации, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг, с указанием цен.

4.24. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.

4.26. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут использоваться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны. Со всеми специалистами заключаются трудовые соглашения.

4.27. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги производится расчет (экономическое обоснование) на одного получателя этой услуги. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией Управления образования и утверждается заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.28. Средства перечисляются на лицевой счет учреждения до 20 числа каждого месяца.

4.29. Об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор на добровольной основе, в котором указывается: вид услуг, размер и условия оплаты услуг, срок действия договора, а также иные права.

4.30. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.31. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;

- стимулирование заработной платы работников Учреждения.

4.3). Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе уважения личности, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы выбора в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся, родителей (детей) и (или) их родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Декларацией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и культурных услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться по вызову администрации и педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми, педагогами и посетителями Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа текущего месяца, нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- своевременно ставить в известность Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их интеллектуальному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская нанесения вреда детям при разрешении конфликтов.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, подбор пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном законодательством Учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными профессиональными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей профессиональным категориям;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное признание;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» педагоги и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями несовершеннолетних;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений в установленном порядке, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных

- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда;
- соблюдать санитарные правила Учреждения;
- выполнять инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать необходимые условия для раскрытия способностей детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать путем повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет) и образования;
- проходить один раз в пять лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории (высшей или высшей), проработав в занимаемой должности не менее двух лет;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- систематически проходить периодические медицинские обследования в установленные сроки за счет средств учредителя;
- строго беречь имущество Учреждения, отвечать морально и материально за результаты своего труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

1.5. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, Правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, безопасности, охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению психологического климата в коллективе Учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (исследования);

- выполнять решения органов самоуправления Учреждения .

5.6. Каждый работник Учреждения имеет право:

- проявлять творчество и инициативу;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами;

- избираться и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

- на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, родителей и детей.

5.7. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется открыто, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, размещения информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, поступающее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и предоставляет к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем,

...ждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Поступающие на работу, обязаны при заключении трудового договора предоставить справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования по его прекращении по реабилитирующим основаниям.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть возбуждено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Жалоба передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов воспитанников.

5.10. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений администрации Чаа-Хольского кожууна в зависимости от условий труда работников показателями оценки, утверждённых в Учреждении.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде в охране труда обязан:

- 6.1.1. Обеспечить работникам нормальные и безопасные условия труда.
- 6.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- 6.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.
- 6.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 6.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

6.1.7. Обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств работодателя.

6.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в соглашении с профсоюзным комитетом мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

6.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, близким право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам безопасности и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу.

6.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной

6.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (исследования).

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о государственном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер образования.

7.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий начальником Управления образования и прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

7.4. Заведующий подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу управления образованием.

7.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных отношениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет), в том числе и в органах казначейства в соответствии с предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и договором.

7.6. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

7.6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание.

В компетенции Общего собрания относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);

- принимает Устав Учреждения и его изменения, в том числе в новую редакцию Устава, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, положение о дополнительных образовательных услугах, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты.

Общее собрание собирается два раза в год.

Общее собрание формируется из всех работников (коллектива) Учреждения.

Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться директором Учреждения, педагогическим советом, Управляющим Советом.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.6.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих. На заседаниях педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать медицинский персонал, родители (с правом совещательного голоса), выбранные на общем собрании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, жалобы и материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

7.6.3. Родительский Комитет является одним из органов самоуправления Учреждения. Родительский Комитет Учреждения (далее Комитет) состоит из числа родителей. Возглавляет комитет председатель. Подотчетен комитет родительскому Учреждению. Срок полномочий Комитета 1 год.

Функции Комитета Учреждения:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей);
- оказывать содействие в проведение массовых мероприятий с воспитанниками;
- рассматривать обращения в свой адрес родителей, администрации Учреждения, относящиеся к компетенции Комитета;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам развития Учреждения;
- оказывать посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни Учреждения;
- по представлению педагогических работников приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, систематически отрывающихся от воспитания детей в семье;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов его состава.

Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Комитета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным.

Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом, но не реже 2х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Чаа-Хольского кожууна, другими организациями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на

основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Тыва. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.2. Учреждение может устанавливать цены и тарифы на виды оказываемых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Тыва, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

8.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей и работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы 2 раза в месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Чаа-Хольского кожууна в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

8.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации Чаа-Хольского кожууна (далее - уполномоченный орган). Указанное имущество передается уполномоченным органом администрации Чаа-Хольского кожууна по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения и подписывается сторонами.

8.10. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Учреждения.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Земельный участок закреплен за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.13.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

8.13.2. субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

8.13.3. целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

8.13.4. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

8.13.5. имущество, переданное ему в оперативное управление;

8.13.6. бюджетные и внебюджетные средства;

8.13.7. средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

8.13.8. средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

8.13.9. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.13.10. родительская плата за содержание детей в Учреждении;

8.13.11. средства, полученные за сдачу в аренду помещений;

8.13.12. другие, не запрещенные законом поступления.

8.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.15. Уполномоченный орган Администрации Чаа-Хольского кожууна вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

8.16. Если Учреждение, в соответствии с Уставом, осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

8.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

8.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке ответственность за:

- здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению

образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Учреждения;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

Учреждения;

- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за учреждением;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.3. Заместитель председателя администрации Чаа-Хольского кожууна и Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна является главным распорядителем и администратором средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом об Управлении образования.

9.4. К компетенции управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего учреждением по согласованию с учредителем;

- заключение трудового договора с заведующим учреждением;

- утверждение должностной инструкции заведующего учреждением;

- получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;

- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

- утверждение тарификационного списка работников учреждения;

- согласование годового календарного учебного графика;

- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- наложение дисциплинарного взыскания на заведующего учреждением согласно действующему законодательству;

- и другие.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Чаа-Хольского кожууна.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

10.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

10.7. Учреждение формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности. Утверждает муниципальный орган, осуществляющий управление образованием.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе осуществлять списание недвижимых основных средств и особо ценного движимого имущества.

10.12. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

10.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

10.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

10.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных

предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.17. Учреждение в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

10.18. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

10.19. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

10.20. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

10.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

10.22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.25. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

10.27. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.28. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.29. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

10.30. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

10.31. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований

о защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, считываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (движимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства), особо ценного движимого имущества;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

10.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании приобретенного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

10.33. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.32 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.34. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях разработки изменений устава Общим собранием создается рабочая группа в составе от одного до четырех человек. Допускается включение в состав рабочей группы заведующего.

Рабочая группа осуществляет подготовку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

11.2. Проект устава (изменений в него) выносится на Общее собрание после одобрения подписями членов рабочей группы. Согласование проекта устава с рабочим коллективом является обязательным.

В случае получения отказа заведующего на согласование проекта устава (изменений в него) проект направляется на доработку. При отказе заведующего на согласование устава более двух раз подряд, рабочая группа распускается.

Заведующий созывает Общее собрание для разработки нового проекта устава (изменений в него).

11.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа голосов работников Учреждения. Один голос принадлежит одному работнику.

11.4. Изменения Устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции, с момента их принятия направляются на утверждение Учредителю.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после утверждения их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- инструкции: должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности;
- положения, определяющие особенности деятельности органов управления в Учреждении и совещательных органов;

- соглашение об оплате труда;
- соглашение о премировании;
- соглашение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

работников;

- соглашение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договоры: коллективный договор, договор Учреждения с Учредителем, трудовой договор (контракт) с работниками, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, принятые решением общего собрания коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с прекращающим актом (либо с разделительным балансом).

13.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Дети Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.

13.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и точки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Финансовые средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение — прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

_____ собрания коллектива Учреждения

_____ № __ от «__» ноября 2012 г.

Межрайонная ИФНС России №3
по Республике Тыва

В Единый государственный реестр

«25» декабря 2015

ОГРН 1031400403891

ГРН 2151421038160

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России № 3 по
Республике Тыва

Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

Жуулар А.В.

Подпись



Пронумеровано и пронумеровано
33...
Заведующий детского сада:
/Селен А.Э.